

PATVIRTINTA
Viešosios įstaigos Joniškio ligoninės
vyriausiojo gydytojo 2017 m. vasario 8 d.
įsakymu Nr. V-10

**KORUPCIJOS PREVENCIJOS VIEŠOJOJE ĮSTAIGOJE JONIŠKIO LIGONINĖJE 2017–2019 METŲ
PROGRAMOS ĮGYVENDINIMO 2017–2019 METAIS PRIEMONIŲ PLANAS**

Eil. Nr.	Priemonė	Vykdytojas	Įvykdymo terminas	Laukiamo rezultato vertinimo kriterijai
I. PARENGTI (PATIKSLINTI) KORUPCIJOS PREVENCIJOS PRIEMONES, PASKIRTI ATSAKINGUS ASMENIS				
1.	Parengti ir patvirtinti, esant reikalui patikslinti, Korupcijos prevencijos viešojoje įstaigoje Joniškio ligoninėje 2017–2019 metų programos (toliau – Programa) įgyvendinimo 2017–2019 metais priemonių planą (toliau priemonių planas).	Vyriausiasis gydytojas	2017m. I ketv. <i>papildyti pagal poreikį</i>	Parengtas ir patvirtintas ligoninės Programos priemonių planas
2.	Paskirti asmenį, atsakingą už korupcijos prevencijos ir kontrolės vykdymą.	Vyriausiasis gydytojas	Nedelsiant, pasikeitus darbuotojams	Paskirtas asmuo, atsakingas už korupcijos prevencijos ir kontrolės vykdymą
3.	Korupcijos prevencijos viešojoje įstaigoje Joniškio ligoninėje 2017–2019 metų programos ir jos įgyvendinimo 2017–2019 metais priemonių plano kopijos pateikimas Sveikatos apsaugos ministerijos (toliau – SAM) Korupcijos prevencijos skyriui.	Vyriausiasis gydytojas	Iki 2017 m. vasario 10 d.	Pateikta SAM Programos ir jos įgyvendinimo priemonių plano kopija
4.	SAM Korupcijos prevencijos skyriaus informavimas apie Programos įgyvendinimo priemonių plano vykdymą.	Atsakingas už korupcijos prevencijos ir kontrolės vykdymą asmuo	Kasmet ne vėliau kaip per 5 dienas nuo II ir IV ketvirčio pabaigos	Pateikta SAM Programos įgyvendinimo priemonių plano vykdymo pusmečio / metų ataskaitos kopija
5.	Korupcijos prevencijos viešojoje įstaigoje Joniškio ligoninėje 2017–2019 metų programos ir jos įgyvendinimo 2017–2019 metais priemonių plano kopijos pateikimas Joniškio rajono savivaldybei.	Vyriausiasis gydytojas	2017m. I ketv.	Pateikta steigėjui Programos ir jos įgyvendinimo priemonių plano kopija
6.	Programos įgyvendinimo priemonių plano vykdymo pusmečio / metų ataskaitos pateikimas Joniškio rajono savivaldybei.	Atsakingas už korupcijos prevencijos ir kontrolės vykdymą asmuo	Kasmet iki liepos 10 d. ir iki sausio 10 d.	Pateikta steigėjui Programos įgyvendinimo priemonių plano vykdymo pusmečio / metų ataskaitos kopija

Eil. Nr.	Priemonė	Vykdytojas	Įvykdymo terminas	Laukiamo rezultato vertinimo kriterijai
7.	Joniškio ligoninės 2017–2019 metų Programos ir jos įgyvendinimo priemonių plano bei patikslintos informacijos apie asmenį, paskirtą vykdyti korupcijos prevenciją ir kontrolę, duomenų ir kontaktų skelbimas ligoninės interneto svetainėje.	Atsakingas už korupcijos prevencijos ir kontrolės vykdymą asmuo	Nuolat	Ligoninės interneto svetainėje paskelbti Programa ir jos įgyvendinimo priemonių planas bei asmens, atsakingo už korupcijos prevenciją ir kontrolę, duomenys ir kontaktai
8.	Joniškio ligoninės interneto svetainėje ataskaitos apie Programos įgyvendinimo metų priemonių plano vykdymą skelbimas.	Atsakingas už korupcijos prevencijos ir kontrolės vykdymą asmuo	Kasmet I ketv.	Paskelbta ataskaita Programos įgyvendinimo metų priemonių plano vykdymą
II. DIDINTI ASMENS SVEIKATOS PRIEŽIŪROS ĮSTAIGOS VEIKLOS VIEŠUMĄ IR ATVIRUMĄ				
9.	Ligoninės administracijos, sveikatos priežiūros specialistų viešųjų ir privačių interesų derinimo valstybinėje tarnyboje įstatymo reikalavimų vykdymas.	Personalo inspektorius	Nuolat	100 proc. nustatyto sąrašo specialistai pateikė (patikslino) privačių interesų deklaracijas
10.	Joniškio ligoninės interneto svetainėje įstaigos gydytojų, odontologų, farmacijos specialistų darbo kitose darbovietėse, susijusių su sveikatos priežiūra, grafikų skelbimas.	Atsakingas už korupcijos prevencijos ir kontrolės vykdymą asmuo, Personalo inspektorius	Patikslinimas iki kitų metų vasario mėn.	Interneto svetainėje teikiama informacija, kokiose kitose darbovietėse dirba ligoninės gydytojai, odontologai, farmacijos specialistai
11.	Joniškio ligoninės darbuotojų elgesio kodekso, patvirtinto vyriausiojo gydytojo įsakymu, skelbimas įstaigos interneto svetainėje, informacijos stenduose, kiekviename skyriuje (segtuvuose) Konsultacinėje poliklinikoje bei stacionaro skyriuose.	Atsakingas už korupcijos prevencijos ir kontrolės vykdymą asmuo, Vyriausiasis slaugos administratorius	Nuolat	Darbuotojų elgesio kodekso paskelbimas ligoninės interneto svetainėje, informacijos stenduose, kiekviename skyriuje (segtuvuose) KP bei stacionaro skyriuose
III. DIDINTI ASMENS SVEIKATOS PRIEŽIŪROS ĮSTAIGOS VEIKLOS PROCEDŪRŲ SKAIDRUMĄ IR AIŠKUMĄ				
12.	Joniškio ligoninės atitinkamo gydytojo specialisto medicinos normos skelbimas stacionaro skyriuose.	Vyriausiasis slaugos administratorius, skyrių vyr. slaugytojos	Nuolat	Gydytojų specialistų medicinos normos skelbiamos ligoninės stacionaro skyriuose (segtuvuose)
13.	Joniškio ligoninės stacionaro skyriuje informacijos, susijusios su skyriuje teikiamomis nemokamomis, kompensuojamomis Privalomojo sveikatos draudimo fondo (toliau – PSDF) biudžeto lėšomis, ir mokamomis asmens sveikatos priežiūros paslaugomis, skelbimas.	Vyriausiasis slaugos administratorius, skyrių vyr. slaugytojos	Nuolat	Ligoninės stacionaro skyriuose (segtuvuose) skelbiama informacija, susijusi su skyriuje teikiamomis nemokamomis ir mokamomis asmens sveikatos priežiūros paslaugomis

Eil. Nr.	Priemonė	Vykdytojas	Įvykdymo terminas	Laukiamo rezultato vertinimo kriterijai
14.	Joniškio ligoninės stacionaro skyriuose informacijos apie visas įstaigas, teikiančias medicininės reabilitacijos paslaugas suaugusiems ar vaikams pagal skyriuje gydomų ligonių profilius, o taip pat to profilio pacientų organizacijų telefonus, kontaktinius asmenis, skelbimas.	Vyriausiasis slaugos administratorius, skyrių vyr. slaugytojos	Nuolat	Skelbiama informacija apie medicininės reabilitacijos įstaigas, pacientų organizacijas
15.	Joniškio ligoninės Konsultacinėje poliklinikoje (toliau – KP) informacijos apie nemokamas ambulatorines, kompensuojamas PSDF biudžeto lėšomis, ir mokamas asmens sveikatos priežiūros paslaugas skelbimas.	Vyriausiasis slaugos administratorius, KP vyr. slaugytoja	Nuolat	Skelbiama informacija apie nemokamas ir mokamas paslaugas
IV. UGDYTI DARBUOTOJŲ PATIKIMUMĄ, LOJALUMĄ IR SAŽINGUMĄ. UŽTIKRINTI, KAD ĮSTAIGOJE DIRBTŲ NEPRIEKAIŠTINGOS REPUTACIJOS ASMENYS				
16.	Joniškio ligoninės darbuotojo, atsakingo už korupcijos prevenciją ir kontrolę, komandiravimas į mokymus korupcijos prevencijos klausimais.	Vyriausiasis gydytojas	Ne rečiau kaip kartą per 2 metus	Mokymuose dalyvavęs asmuo, atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę
17.	Organizuoti ligoninės darbuotojų mokymus korupcijos prevencijos klausimais (žinios apie korupcijos prevencijos priemones, jų taikymą, korupcinio pobūdžio nusikalstamas veikas, jų pobūdį bei atsakomybę, darbuotojų elgesio kodekso vykdymą).	Atsakingas už korupcijos prevencijos ir kontrolės vykdymą asmuo	Ne rečiau kaip kartą per metus (apimant visus darbuotojus)	Mokymų skaičius, ligoninės darbuotojų mokymų apimtis (proc.)
18.	Naujai įsidarbinusių ligoninėje darbuotojų supažindinimas su darbuotojų elgesio kodeksu, Asmens sveikatos priežiūros įstaigų darbuotojų, susidūrusių su galima korupcinio pobūdžio nusikalstama veika, elgesio taisyklėmis, patvirtintomis sveikatos apsaugos ministro 2014-07-07 d. įsakymu Nr. V-773.	Personalo inspektorius	Priėmus naują darbuotoją (mėnesio laikotarpiu)	Supažindintas darbuotojas pasirašytinai
19.	Organizuoti darbuotojų susitikimus su Specialiųjų tyrimų tarnybos (toliau – STT) darbuotojais, vykdančiais korupcijos prevenciją, STT Ryšių su visuomene skyriaus darbuotojais.	Atsakingas už korupcijos prevencijos ir kontrolės vykdymą asmuo	1 kartą per 2 metus	Susitikimų su STT darbuotojais skaičius, susitikime dalyvavusių darbuotojų skaičius
20.	Nustatyta tvarka teikti raštišką prašymą STT dėl informacijos apie asmenį, siekiantį eiti arba einantį pareigas, numatytas Korupcijos prevencijos įstatymo 9 straipsnio 6 dalyje, pateikimo.	Vyriausiasis gydytojas	Privaloma tvarka, numatant priimti asmenį į nurodytas pareigas	Teiktas prašymas

Eil. Nr.	Priemonė	Vykdytojas	Įvykdymo terminas	Laukiamo rezultato vertinimo kriterijai
V. GERINTI VALDYMO KOKYBĘ. SUDARYTI JONIŠKIO LIGONINĖJE ANTIKORUPCINĘ APLINKĄ				
21.	Įdiegtos Jonišio ligoninės kokybės vadybos sistemos palaikymas, tobulinimas, reikalavimų vykdymas.	Audito grupės vadovas	Nuolat	Kokybės vadybos reikalavimų vykdymas, Vidaus audito plano vykdymas
22.	Apklausų, kurių metu buvo klausiama ir dėl galimos korupcinio pobūdžio veikos (atliekama kartu su pacientų nuomonės tyrimu apie pasitenkinimą gaunamomis paslaugomis) vykdymas.	Audito grupės vadovas, Vyriausiasis slaugos administratorius	Nuolat, ne rečiau kaip 2 kartus per metus	Teigiami pokyčiai pacientų apklausose, susijusiose su neoficialiais mokėjimais
VI. DIDINTI VIEŠŪJŲ PIRKIMŲ VYKDYMO SVEIKATOS SISTEMOJE SKAIDRUMĄ				
23.	Skelbti einamųjų metų viešųjų pirkimų planą Jonišio ligoninės interneto svetainėje ir Centrinėje Viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje (toliau – CVP IS).	Viešųjų pirkimų specialistas	Nuolat	Skelbiamas einamųjų metų viešųjų pirkimų planas Jonišio ligoninės interneto svetainėje ir CVP IS
24.	Viešieji pirkimai vykdomi nepažeidžiant Viešųjų pirkimų įstatymo.	Viešųjų pirkimų specialistas	Nuolat	Jokių viešųjų pirkimų pažeidimo nebuvimas
25.	Joniškio ligoninės viešųjų pirkimų komisijos narių nešališkumo deklaravimas.	Viešųjų pirkimų specialistas	Nuolat	100% Jonišio ligoninės viešųjų pirkimų komisijos narių nešališkumo deklaravimas
VII. TEIKTI INFORMACIJĄ PACIENTAMS, MOTYVUOTI VISUOMENĘ ELGTIS SAŽININGAI, PRANEŠTI APIE KORUPCIJĄ				
26.	Skelbti privalomą teikti pacientams informaciją Jonišio ligoninės interneto svetainėje: 1) informaciją apie baudžiamąją atsakomybę už korupcinio pobūdžio veikas, 2) informaciją, į ką Jonišio ligoninėje galima kreiptis, susidūrus su korupcinio pobūdžio veika, Jonišio ligoninės pasitikėjimo telefonas, 3) informaciją apie SAM pasitikėjimo telefoną ir el. pašta, 4) informaciją apie STT „karštosios linijos“ telefoną ir el. pašta, 5) Jonišio ligoninės vyriausiojo gydytojo kreipimąsi raštu, 6) informaciją apie Jonišio ligoninės mokamas paslaugas, jų apmokėjimo tvarką, už kokias paslaugas neturi būti mokama, 7) Jonišio ligoninės finansinę ataskaitą.	Atsakingas už korupcijos prevencijos ir kontrolės vykdymą asmuo	Nuolat	Paskelbta numatyta informacija

Eil. Nr.	Priemonė	Vykdytojas	Įvykdymo terminas	Laukiamo rezultato vertinimo kriterijai
27.	<p>Skelbti privalomą pacientams informaciją Jonišio ligoninės informaciniuose stenduose ir kiekviename skyriuje (segtuvuose):</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) informaciją apie baudžiamąją atsakomybę už korupcinio pobūdžio veikas, 2) informaciją, į ką Jonišio ligoninėje galima kreiptis, susidūrus su korupcinio pobūdžio veika, Jonišio ligoninės pasitikėjimo telefonas, 3) informaciją apie SAM pasitikėjimo telefoną ir el. pašta, 4) informaciją apie STT „karštosios linijos“ telefoną ir el. pašta, 5) Jonišio ligoninės vyriausiojo gydytojo kreipimąsi raštu, 6) Jonišio ligoninės darbuotojų elgesio kodeksą, patvirtintą vyriausiojo gydytojo 2014-05-08 įsakymu Nr. V-34, 7) Asmens sveikatos priežiūros įstaigų darbuotojų, susidūrusių su galima korupcinio pobūdžio nusikalstama veika, elgesio taisykles, patvirtintas sveikatos apsaugos ministro 2014-07-07 d. įsakymu Nr. V-773. 	Atsakingas už korupcijos prevencijos ir kontrolės vykdymą asmuo	Nuolat	Visuose skyriuose platinama informacinė medžiaga korupcijos prevencijos tematika, skelbiama ir atnaujinama (jei reikia) informacija visuose ligoninės padaliniuose.
28.	<p>Taikyti kitas pacientų informavimo priemones:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) platinti lankstinukas antikorpucine tematika, kabinti / klijuoti plakatus / lipdukus korupcijos prevencijos tematika, 2) skelbti Pacientų skundų nagrinėjimo Valstybinėje akreditavimo sveikatos priežiūros veiklai tarnyboje (toliau – VASPVT) tvarkos aprašą, patvirtintą VASPVT direktoriaus 2013-02-06 įsakymu Nr. T1-137 Jonišio ligoninės kiekviename skyriuje (segtuvuose). 	Atsakingas už korupcijos prevencijos ir kontrolės vykdymą asmuo	Nuolat	Paskelbta numatyta informacija
VIII. NAGRINĖTI SKUNDUS, GAUTUS PASITIKĖJIMO TELEFONU BEI KITAIŠ BŪDAIS, ORGANIZUOTI PATIKRINIMUS				
29.	<p>Sekti ir tirti informaciją, susijusią su galimomis korupcinio pobūdžio veikomis ir nepagrįstais pacientų mokėjimais:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) skundai (informacija) dėl korupcinio pobūdžio veikų, nepriklausomai nuo skundo (informacijos) pateikimo būdo, 2) pacientų skundai dėl nepagrįstai savo lėšomis įsigytų vaistinių preparatų, medicinos pagalbos ir kt. priemonių (nepriklausomai, ar buvo sutikimas ar ne). 	Atsakingas už korupcijos prevencijos ir kontrolės vykdymą asmuo	Nuolat	<ol style="list-style-type: none"> 1) Gautų skundų (informacijos) dėl korupcinio pobūdžio veikų nebuvimas, 2) Gautų skundų dėl nepagrįstai savo lėšomis įsigytų vaistinių preparatų, medicinos pagalbos ir kt. priemonių nebuvimas

Eil. Nr.	Priemonė	Vykdytojas	Įvykdymo terminas	Laukiamo rezultato vertinimo kriterijai
IX. INFORMUOTI APIE GALIMAS KORUPCINES VEIKAS IR NUSTATYTUS KORUPCIJOS SVEIKATOS SISTEMOJE ATVEJUS				
30.	STT ir SAM Korupcijos prevencijos skyriaus informavimas Asmens sveikatos priežiūros įstaigų darbuotojų, susidūrusių su galima korupcinio pobūdžio nusikalstama veika, elgesio taisyklių nustatyta tvarka, gavus pranešimą apie galimą korupcinę veiką.	Vyriausiasis gydytojas	Gavus pranešimą per 3 darbo dienas	Pateiktų pranešimų ir perduotų pranešimų STT, SAM Korupcijos prevencijos skyriui skaičius
31.	Informacijos apie Ligoninėje teisės aktų nustatyta tvarka nustatytus korupcijos atvejus bei atvejus, kai Ligoninėje dirbantis asmuo pažeidė Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačių interesų derinimo valstybinėje tarnyboje įstatymo nuostatas, skelbimas sveikatos priežiūros sistemos įstaigos interneto svetainėje	Atsakingas už korupcijos prevencijos ir kontrolės vykdymą asmuo	Per 10 darbo dienų nuo informacijos gavimo	Paskelbtų informacijų skaičius
32.	Informacijos apie sveikatos sistemos įstaigoje teisės aktų nustatyta tvarka nustatytus korupcijos atvejus bei atvejus, kai įstaigoje dirbantis asmuo pažeidė Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačių interesų derinimo valstybinėje tarnyboje įstatymo nuostatas, skelbimas sveikatos priežiūros sistemos įstaigos interneto svetainėje.	Vyriausiasis gydytojas	Per 10 darbo dienų nuo informacijos gavimo	Paskelbtų informacijų skaičius.