

PATVIRTINTA

Vyr. gydytojo 2003-04-10  
Įsakymu Nr. V-29

BENDROJI DALIS

1. Vyriausioji slaugytoja-slaugos administratorė privalo turėti slaugos studijų baigimo diplomą, slaugos praktikos licenciją, suteikiančią teisę tiesiogiai ir netiesiogiai užsiimti slaugos praktika.
2. Vyriausiąją slaugytoją į darbą priima ir atleidžia įstaigos vadovas.
3. Vyriausioji slaugytoja-slaugos administratorė pavaldi ir atsiskaito įstaigos vadovui (vyriausiajam gydytojui).
4. Vyriausioji slaugytoja-slaugos administratorė privalo vadovautis šalies sveikatos priežiūrą reglamentuojančiais įstatymais, teisės aktais, įstaigos, kurioje ji dirba vidaus tvarkos taisyklėmis.
5. Vyriausioji slaugytoja-slaugos administratorė turi žinoti ir išmanyti:
  - 5.1 slaugos teoriją ir praktiką;
  - 5.2 slaugos administravimo ir organizavimo tvarką;
  - 5.3 aseptikos ir antiseptikos reikalavimus;
  - 5.4 medicinos etikos ir deontologijos taisykles;
  - 5.5 įvairaus amžiaus žmonių anatomijos, fiziologijos, patologijos pagrindus, sveiko žmogaus ir ligonio psichologiją;
  - 5.6 dažniausiai pasitaikančių ligų priežastis, požymius, ligų plitimo sąlygas, galimas komplikacijas ir kaip tų ligų bei komplikacijų išvengti;
  - 5.7 įvairių vaistų gydomąsias, nuskausminančias, profilaktines savybes, galimą jų neigiamą poveikį žmogaus sveikatai;
  - 5.8 vaistų skirstymą pagal farmakologines grupes;
  - 5.9 įvairaus amžiaus žmonių grupių taip pat ir mirštančiųjų slaugos ypatybes;
  - 5.10 sveikos mitybos mokslo pagrindus;
  - 5.11 asmens ir aplinkos priežiūros higienos reikalavimus;
  - 5.12 medicininių atliekų tvarkymo taisykles;
  - 5.13 farmakologinių gaminių laikymo, apskaitos ir išdavimo tvarką;
  - 5.14 medicininių instrumentų ir įrenginių sterilizavimo pagrindus;
  - 5.15 potencialiai pavojingų medicinos aparatų ir įrenginių saugaus naudojimo taisykles;
  - 5.16 šalyje vykdomos sveikatos priežiūros politikos pagrindines kryptis;
  - 5.17 suprasti slaugos, kaip sveikatos priežiūros sistemos sudėtinės dalies, svarbą;
  - 5.18 suprasti nepavojingos ir saugios slaugos teigiamą poveikį pacientų sveikatai, gebėti tai išaiškinti kitiems slaugytojams;
- 5.19 suprasti žmogų, kaip unikalią, sudėtingą fizinę, psichologinę būtybę, išvelgti ir suprasti žmogaus kančią negalios metu, stengtis jam padėti;

PAREIGOS

6. Nustatyti sveikatos priežiūros įstaigos slaugos personalo poreikį, vadovauti parenkant personalą bei tobulinant jo darbą.
7. Vadovauti sveikatos priežiūros įstaigos slaugos personalo darbui.
8. Organizuoti slaugos personalo darbą taip, kad pacientams būtų teikiama visapusiška ir kvalifikuota slauga, kad būtų patenkinti pacientų gyvybiniai poreikiai bei suteikta šiuos poreikius atitinkanti slauga ir pagalba.
9. Dalyvauti sveikatos priežiūros įstaigos valdyme, numatyti ir nurodyti, kaip spręsti svarbiausius slaugos uždavinius, koordinuoti visą slaugos darbą.
10. Analizuoti sveikatos priežiūros įstaigos slaugos būklę, spręsti iškilusias problemas bei teikti pasiūlymus dėl slaugos darbo gerinimo įstaigos vadovybei.
11. Rūpintis, kad slaugytojų darbas būtų efektyvus.
12. Ugdyti klinikinius pacientų slaugos ir priežiūros įgūdžius, dirbti sistemingai, kūrybiškai, laikytis medicinos etikos ir deontologijos taisyklių, to paties reikalauti iš slaugos personalo.
13. Mokyti slaugos personalą, slaugos specialybės studentus sveikos gyvensenos, teikiamų paslaugų gerinimo būdų.
14. Bendradarbiauti su skyrių vyresniosiomis slaugytojomis, sveikatos priežiūros specialistais.
15. Kontroliuoti skyrių slaugytojų darbą, informuoti skyrių vyr. slaugytojas apie rastus pažeidimus tiesiogiai susijusius su slaugytojų darbu.
16. Užtikrinti gautų medikamentų bei kitų slaugos priemonių laikymą, apskaitą.
17. Kontroliuoti slaugos personalo darbą, vadovaujantis galiojančiomis higienos normomis, apie rastus pažeidimus informuojant skyrių vyr. slaugytojas.

## **TEISĖS**

18. Atsisakyti atlikti su slaugos organizavimu ir administravimu nesusijusius darbus.
19. Drausti taikyti tokius slaugos metodus ir būdus, kurie prieštarauja moralės ir medicinos etikos normoms.
20. Gauti darbui būtinas priemones.
21. Gauti darbui būtiną informaciją.
22. Vadovauti įstaigos slaugos tarybai.
23. Dalyvauti pasitarimuose, seminaruose, konferencijose, kur nagrinėjami slaugos klausimai.
24. Teikti pasiūlymus slaugos teorijos, praktikos, darbo organizavimo ir kokybės gerinimo klausimais.
25. Tobulinti savo kvalifikaciją, tęsti slaugos studijas.

## **ATSAKOMYBĖ**

26. Vyriausioji slaugytoja- slaugos administratorė atsako už slaugos darbo organizavimą ir slaugos tikslų įgyvendinimą sveikatos priežiūros įstaigoje, kurioje ji dirba.
27. Vyriausiajai slaugytojai- slaugos administratorėi gali būti taikomos drausminės nuobaudos, administracinė atsakomybė, jeigu ji:
  - 27.1 padarė profesines klaidas;
  - 27.2 pažeidė medicinos etikos ir deontologijos taisykles;
  - 27.3 aplaidžiai atliko savo pareigas;
  - 27.4 nekontroliavo, kaip laikomasi higienos reikalavimų vadovaujantis galiojančiomis higienos normomis;
  - 27.5 kitais savo veiksmais ar neveiklumu padarė žalą įstaigai ar pacientams.