

VŠĮ JONIŠKIO LIGONINĖS VYRIAUSIOJO GYDYTOJO PAVADUOTOJO MEDICINAI PAREIGINIAI NUOSTATAI

BENDROSIOS NUOSTATOS

1. VšĮ Joniškio ligoninės vyriausiojo gydytojo pavaduotojas medicinai (toliau – pavaduotojas medicinai) priimamas į darbą viešojo konkurso būdu sudarant neterminuotą darbo sutartį su ligoninės vyriausiojo gydytoju, ir atitinkantis ligoninės vyriausiojo gydytojo patvirtintus pavaduotojo medicinai kvalifikacinius reikalavimus.
2. Pavaduotojui medicinai taiko skatinimus bei drausmines nuobaudas ir atleidžia iš pareigų ligoninės vyriausiasis gydytojas.
3. Pavaduotojui medicinai atlyginimas nustatomas vadovaujantis VšĮ įstatais.
4. Pavaduotojas medicinai tiesiogiai pavaldus ligoninės vyriausiajam gydytojui.
5. Pavaduotojas medicinai savo veikloje vadovaujasi šia pareigine instrukcija, LR Konstitucija, Įstatymais, Vyriausybės nutarimais, Respublikos Prezidento dekretais, SAM įsakymais, Savivaldybės Tarybos sprendimais, kitais teisiniais aktais reglamentuojančiais medicinos įstaigų darbą.

KVALIFIKACINIAI REIKALAVIMAI IR BŪTINOS ŽINIOS

6. Išsilavinimas – aukštasis biomedicinos mokslų studijų srities medicinos studijų krypties išsilavinimas (magistro kvalifikacinis laipsnis), būti baigusiam medicinos ar visuomenės sveikatos studijų krypties sveikatos apsaugos administravimo rezidentūrą ar visuomenės sveikatos magistratūrą bei turėti ne mažesnę kaip 2 metų administracinio darbo stažą.
7. Privalo žinoti asmens sveikatos priežiūros įstaigų organizavimo ir veiklos principus, Valstybinės ir Teritorinių ligonių kasų veiklos ir atsiskaitymo su gydymo įstaigomis ekonominius pagrindus ir tvarką, žinoti ligoninės vidaus tvarkos, darbo saugos, sanitarinės higienos ir priešgaisrinės apsaugos taisykles, diagnostikos ir darbo organizavimo klausimus.

PAGRINDINĖS FUNKCIJOS IR PAREIGOS

8. Organizuoja ir koordinuoja asmens sveikatos priežiūros paslaugų (diagnostikos, gydymo) teikimo veiklą ligoninėje, numato uždavinius šių paslaugų teikimo srityje ir jų sprendimo kelius bei kontroliuoja šių uždavinių vykdymą, vadovauja visam ligoninės gydymo procesui, sprendžia su tuo susijusius klausimus.
9. Atsako už bendrą ligoninės veiklą, darbo planavimą, teikia pasiūlymus dėl neefektyviai dirbančių skyrių ir padalinių reorganizavimo ar likvidavimo.
10. Atsako už bendrą vidaus tvarką ir darbo saugą, darbuotojų darbo drausmę.
11. Atsako už visos ligoninės skyrių, konsultacinės poliklinikos kabinetų bendrą darbo tvarką, skyrių apsirūpinimą medikamentais, medicinine įranga
12. Vykdo personalo darbo kontrolę.
13. Atsako už ligoninės skyrių ir padalinių sanitarinę higieninę būklę.
14. Nesant ligoninės vyriausiojo gydytojo, pavaduoja jį, sprendžia finansinius ir personalo klausimus.
15. Sprendžia ligonių maitinimo organizavimo klausimus.
16. Organizuoja bendras patologines anatomines konferencijas.

17. Dalyvauja gydymo tarybos veikloje ir jai vadovauja, nesant vyriausiojo gydytojo.
18. Vadovauja ligoninės medicinos personalo darbui, atsako už jo kvalifikacijos kėlimą ir mokymą.
19. Palaiko ryšius su Teritorinės ligonių kasos bei “Sodros” gydytojais ekspertais, sprendžia iškilusias problemas dėl nedarbingumo pažymėjimų ir apmokėjimų už suteiktas medicininės paslaugas.
20. Atsako už bendradarbiavimą su kitomis įstaigomis gydymo klausimais.
21. Atsako už materialinius resursus gydymo veiklai – jų užsakymus ir tikslingo panaudojimo kontrolę.
22. Tiria pacientų poreikius gydymo srityje, praktikinėje veikloje atsižvelgia į pacientų bei darbuotojų pastabas, pasiūlymus ir pageidavimus.
23. Atlieka kokybės sistemos funkcionavimo ligoninėje vadybinę analizę.
24. Atsako už informacijos apie asmens sveikatos priežiūros paslaugų teikimo organizavimą ir rezultatų kaupimą, analizavimą bei pateikimą aukštesniems administravimo lygiams.
25. Laikosi etikos ir medicinos deontologijos reikalavimų ir atsako už šiuos klausimus ligoninėje.
26. Vykdo ligoninės vyriausiojo gydytojo nurodymus ir įsakymus.

TEISĖS

27. Paruošti vyriausiojo gydytojo įsakymų projektus savo veiklos ribose, duoti nurodymus ligoninės darbuotojams dėl įsakymų vykdymo.
28. Kelti kvalifikaciją.
29. Vyriausiojo gydytojo pavedimu ar įgaliotas atstovauti ligoninę kitose valstybinėse, Savivaldybės ir kitose institucijose bei teisminėse instancijose (gavus įgaliojimą).
30. Nesant vyriausiojo gydytojo jį pavaduoti, perimti finansinius dokumentus, leisti įsakymus, įstatymo numatyta tvarka priimti ir atleisti darbuotojus.
31. Pasirašyti įstaigos vidaus dokumentus pagal kompetenciją: neatitikčių registravimo žurnalai, veiklos ataskaitos, pavaldžių darbuotojų darbo grafikai bei tabeliai, medikamentų išrašymo ir kt.
32. Teikti pasiūlymus vyr. gydytojui, savivaldybės, apskrities ir SAM vadovams dėl sveikatos priežiūros įstaigų reformos eigos.
33. Dalyvauti ligoninės veiklą pagerinančių investicinių programų sudaryme, teikti siūlymus tais klausimais.
34. Kontroliuoti ligoninės medicininių tarybų darbą.

ATSAKOMYBĖ

35. Atsako už kokybiškos ir laiku suteiktos medicinos pagalbos organizavimą visuose ligoninės skyriuose ir padaliniuose.
 36. Atsako už ligoninės aprūpinimą medikamentais ir kitomis būtinomis priemonėmis, kiek leidžia ligoninės finansinė padėtis pagal sudarytas sąmatas.
 37. Atsako už ligoninės medicininių tarnybų tarpusavio veiklos koordinavimą.
 38. Atsako už ligoninės “Kokybės vadovo” reikalavimų vykdymą, už “Kokybės vadovo” atnaujinimą ir koregavimą.
 39. Netinkamas šios pareiginės instrukcijos vykdymas ar nevykdymas užtraukia drausminę, materialinę ar kitą Lietuvos Respublikos įstatymais numatytą atsakomybę.
-