

VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS JONIŠKIO LIGONINĖS VYRIAUSIOJO GYDYTOJO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Viešosios įstaigos Joniškio ligoninės (toliau – įstaiga) vyriausias gydytojas yra viešosios įstaigos, kurios steigėja yra Joniškio rajono savivaldybės (toliau – savivaldybė) taryba, vadovas.

2. Įstaigos vyriausiojo gydytojo pareigybė reikalinga įstaigos veiklai pagal jos nuostatus ir licenciją užtikrinti.

3. Į įstaigos vyriausiojo gydytojo pareigas priimama konkurso būdu. Vyriausiąjį gydytoją Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka į pareigas skiria ir iš jų atleidžia, skatina ir skiria drausmines nuobaudas savivaldybės administracijos direktorius.

4. Vyriausiasis gydytojas savo darbe vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Civiliniu ir Darbo kodeksais, Sveikatos sistemos, Sveikatos priežiūros įstaigų, Sveikatos draudimo, Viešųjų įstaigų ir kitais Lietuvos Respublikos įstatymais, Vyriausybės nutarimais, sveikatos apsaugos ministro įsakymais ir kitais teisės aktais, Joniškio rajono savivaldybės tarybos sprendimais, mero potvarkiais, savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymais, ligoninės įstatais ir šiuo pareigybės aprašymu.

II. KVALIFIKACINIAI REIKALAVIMAI

5. Vyriausias gydytojas turi atitikti:

5.1. bendruosius kvalifikacinius reikalavimus:

5.1.1. būti Lietuvos Respublikos pilietis arba turėti leidimą nuolat gyventi Lietuvos Respublikoje;

5.1.2. mokėti valstybinę kalbą pagal trečiąją valstybinės kalbos mokėjimo kategoriją, nustatytą Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2003 m. gruodžio 24 d. nutarimu Nr. 1688 „Dėl valstybinės kalbos mokėjimo kategorijų patvirtinimo ir įgyvendinimo“ (Žin., 2003, Nr. 123-5618);

5.1.3. turėti teisinį, ekonominį, medicininį, visuomenės sveikatos, odontologijos, farmacijos, slaugos aukštąjį universitetinį ar jam prilygintą išsilavinimą (magistro kvalifikacinį laipsnį);

5.1.4. turėti ne mažesnę kaip 3 metų administracinio darbo sveikatos priežiūros ir (arba) socialinių paslaugų srityse patirtį;

5.2. specialiuosius kvalifikacinius reikalavimus:

5.2.1. išmanyti ir gebėti taikyti Lietuvos Respublikos įstatymus, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimus, sveikatos apsaugos ministro įsakymus ir kitus teisės aktus, reglamentuojančius sveikatinimo veiklos planavimą, organizavimą ir vykdymą, sveikatos priežiūros įstaigų administravimą ir finansavimą, darbo santykių organizavimą;

5.2.2. išmanyti sveikatos politikos, ekonomikos, teisės, vadybos, finansų, personalo valdymo, administravimo ir darbo santykių reguliavimo pagrindus ir gebėti taikyti šias žinias organizuojant bei planuojant sveikatinimo veiklą;

5.2.3. mokėti naudotis šiuolaikinėmis technologijomis ir ryšio priemonėmis („MS Office“ programomis, interneto naršykle (-ėmis), elektroninio pašto programa (-omis) ir kt.).

III. PAGRINDINĖS FUNKCIJOS

6. Vyriausiojo gydytojo funkcijos:
 - 6.1. organizuoti įstaigos veiklą ir veikti įstaigos vardu;
 - 6.2. sudaryti ir nutraukti darbo sutartis su įstaigos darbuotojais;
 - 6.3. nustatyti įstaigos darbuotojų atlyginimus, skirti darbuotojams paskatinimus ir drausmines nuobaudas, suderinus su stebėtojų taryba nustatyti įstaigos darbuotojų darbo apmokėjimo tvarką;
 - 6.4. atsakyti už tinkamą ir teisingą įstaigos buhalterinės apskaitos organizavimą ir finansinės atskaitomybės rengimą;
 - 6.5. pateikti įstaigos savininkui (steigėjui) metinę finansinę ataskaitą ir metų veiklos ataskaitą per 4 mėnesius nuo įstaigos finansinių metų pabaigos;
 - 6.6. atidaryti ir uždaryti sąskaitas bankuose;
 - 6.7. teikti įstaigos savininkui (steigėjui) tvirtinti įstaigos struktūrą;
 - 6.8. užtikrinti įstaigos turto efektyvų ir teisėtą naudojimą ir jo apsaugą;
 - 6.9. tvirtinti įstaigos etatų ir pareigybių sąrašus;
 - 6.10. tvirtinti įstaigos darbo tvarkos taisykles, darbuotojų pareigines instrukcijas, kitus įstaigos dokumentus;
 - 6.11. kurti ir prižiūrėti įstaigos vidaus kontrolės sistemą pagal Lietuvos Respublikos vidaus kontrolės ir vidaus audito įstatymo ir kitų teisės aktų nuostatas;
 - 6.12. atstovauti įstaigai teisme, valstybės ir savivaldybių institucijose ir bendradarbiauti su kitais juridiniais ir fiziniais asmenimis be atskiro įgaliojimo;
 - 6.13. organizuoti įstaigos padalinių vadovų atestaciją;
 - 6.14. sudaryti įstaigos vardu sutartis, jas nutraukti;
 - 6.15. organizuoti įstaigos panaudos teise valdomo ilgalaikio materialiojo turto pardavimą, perleidimą, mainus, įkeitimą, garantavimą ar laidavimą juo, kitų subjektų prievolių vykdymo klausimus, gavus savininko (steigėjo) raštišką sutikimą ar įgaliojimą;
 - 6.16. vadovauti įstaigos pagrindinei ir ūkinei veiklai, tvarkyti jos reikalus, užtikrinti įstaigos darbuotojų saugias ir sveikas darbo sąlygas;
 - 6.17. leisti įsakymus, duoti teisėtus nurodymus, privalomus visiems darbuotojams;
 - 6.18. rengti konkursus pavaduotojų, padalinių vadovų pareigoms, tvirtinti konkursų nuostatus;
 - 6.19. skirti ir atšaukti gydymo tarybos ir slaugos tarybos narius;
 - 6.20. teikti ataskaitas ir kitą informaciją apie įstaigos veiklą savivaldybės tarybai, savivaldybės administracijai;
 - 6.21. dalyvauti pagal kompetenciją savivaldybės administracijos rengiamuose pasitarimuose, seminaruose.

IV. PAGRINDINĖS TEISĖS IR PAREIGOS

7. Vyriausiojo gydytojo teisės:
 - 7.1. gauti informaciją iš savivaldybės institucijų, savivaldybės administracijos padalinių su įstaigos veikla susijusiais klausimais;
 - 7.2. inicijuoti investicinių projektų, susijusių su įstaigos patalpų, įrangos ir kitų priemonių modernizavimu, rengimą ir įgyvendinimą;
 - 7.3. suderinus su savivaldybės administracijos už sveikatą atsakingu darbuotoju ir su Joniškio rajono savivaldybės administracijos direktoriumi vykdyti į tarnybines komandiruotes, kvalifikacijos kėlimo kursus, išėiti kasmetinių ir tikslinių atostogų, turėti papildomų ar antraeilių pareigų.
8. Vyriausiojo gydytojo pareigos: